
Tietosuojaseloste

Tiedot palveluntarjoajasta ja rekisteriselosteet

Asianajotoimisto Ulrika Larpes Consulting Oy

Olympiaranta 3, 00140 Helsinki

Puhelin: 045 277 4545

Sähköposti: ulrika@larpes.fi

Asianajotoimisto Ulrika Larpes Consulting Oy on merkitty Patentti- ja rekisterihallituksen ylläpitämään kaupparekisteriin. Asianajotoimisto Ulrika Larpes Consulting Oy:n Y-tunnus on 2438467-8 ja arvonlisäverotunniste on FI24384678.

ASIANAJOTOIMISTO ULRIKA LARPES CONSULTING OY:N ASIAKAS- JA TOIMEKSIANTOREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty 12.4.2023

1 Rekisterinpitäjä

Asianajotoimisto Ulrika Larpes Consulting Oy

Y-tunnus 2438467-8

Olympiaranta 3, 00140 Helsinki

2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Asianajaja Ulrika Larpes

Puhelin 045 277 4545

Sähköposti: ulrika@larpes.fi

Asianajotoimisto Ulrika Larpes Consulting Oy on tullut tietosuojaselvityksessään siihen tulokseen, että sen ei tarvitse nimetä erillistä tietosuojavastaavaa.

3 Rekisterin nimi

Asianajotoimisto Ulrika Larpes Consulting Oy:n asiakas- ja toimeksiantorekisteri.

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on Asianajotoimisto Ulrika Larpes Consulting Oy:n ja asiakkaan välinen asiakassuhde, asiakkaan suostumus, asiakkaan antama toimeksianto tai muu asiallinen yhteys. Lisäksi henkilötietoja käsitellään

oikeuden tai muun viranomaisen määräämän tehtävän hoitamiseksi, laissa säädettyjen velvollisuuksien noudattamiseksi sekä oikeutetun edun toteuttamista varten.

Rekisteriin tallennettuja henkilötietoja käsitellään seuraavia käyttötarkoituksia varten:

- Asianajotoimisto Ulrika Larpes Consulting Oy:n toimeksiantojen hoitaminen
- Toimeksiantojen laskuttaminen
- Yhteydenpito ja asiakasviestintä
- Asiakasvarojen hallinnointi
- Esteettömyyden varmistaminen uusia toimeksiantoja vastaanottaessa
- Lakiin perustuvien ja viranomaisten määräysten sekä ohjeiden mukaisten säilytys- ja raportointivelvoitteiden täyttäminen
- Rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä annetun lain edellyttämän riskiarvion laatiminen ja sen seuranta

Asiakasrekisteriin voidaan tallentaa myös toimeksiantoihin välttämättömästi liittyviä muita henkilötietoja, joita voivat olla asiakkaan vastapuolet, yhteistyökumppanit ja näiden asiamiehet ja neuvonantajat.

Tietoja voidaan käyttää myös toiminnan kehittämiseen ja tilastollisiin tarkoituksiin. Henkilötietoja käsitellään kuitenkin aina henkilötietolain sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen sallimissa rajoissa.

Asiakasrekisterin käsittelytehtäviä ei ulkoisteta.

5 Rekisterin tietosisältö

Asiakas- ja toimeksiantorekisteriin voidaan tallentaa seuraavan kaltaisia tietoja;

Yritysassiakkaan nimi- ja y-tunnus.

Henkilöasiakkaan nimi ja tarvittaessa henkilötunnus.

Asiakkaan yhteystiedot, kuten osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Asiakkaan vastapuolen ja tämän avustajan yhteystiedot, kuten osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Toimeksiannon hoitamista varten tarpeelliset tiedot (nimi ja yhteystiedot) todistajasta, myötäpuolista sekä mahdollisista muista asian käsittelyyn liittyvistä henkilöistä tai yhteisöistä.

Lainsäädännön edellyttämään asiakkaan tunnistamiseen liittyvät tiedot, kuten kopio henkilöllisyystodistuksesta.

Toimeksiannon hoitamiseen liittyvät tiedot, kuten yhteydenpito ja viestintä (neuvottelut, puhelut, kirjeenvaihdot).

Toimeksiannon hoitamista varten kerätty tai tuotettu aineisto.

Toimeksiannon laskuttamiseen liittyvät tiedot, kuten tiliyhteystiedot ja vakuutustiedot.

Toimeksiannon hoitamisen yhteydessä saadut muut toimeksiannon hoitamiseksi tarvittavat henkilötiedot koskien esimerkiksi asiakkaan siviilisäätyä, perhesuhteita, työpaikkaa, taloudellista tilannetta, varallisuutta, velkoja tai terveydentilaa.

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan ensisijaisesti asiakkaalta itseltään. Henkilötietoja voidaan saada myös viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta soveltuvan lainsäädännön sallimissa rajoissa tässä rekisteriotteessa kuvattuja tarkoituksia varten. Tietoja asiakkaan vastapuolesta tai todistajasta saadaan pääsääntöisesti asiakkaalta.

7 Tietojen säilyttämisaikat

Asiakas- ja toimeksiantorekisteriin tallennettuja tietoja säilytetään niin kauan kuin ne ovat tarpeen asianajotoimiston toiminnan kannalta ottaen huomioon tietojen säilyttämiseen sovellettavan lainsäädännön sekä Suomen Asianajajaliiton antaman ohjeistuksen asettamat velvoitteet.

8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei luovuteta Asianajotoimisto Ulrika Larpes Consulting Oy:n ulkopuolelle muuten kuin sopimuksen, asiakkaan antaman erillisen suostumuksen ja/tai lainsäädännön niin erikseen velvoittaessa, kuten viranomaisten pyytäessä rekisteriin merkittyjä tietoja.

Asiakastietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9 Kuvaus rekisterin suojauksen periaatteista

Sähköisessä muodossa olevat henkilötiedot on suojattu toimialalla yleisesti hyväksyttävien ja kohtuullisin teknisin keinoin, kuten palomuurein ja salasanoin.

Muut kuin sähköisessä muodossa olevat rekisterin henkilötietoja sisältävät aineistot, kuten paperimuodossa oleva aineisto, säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla työntekijöillä.

Asianajotoimisto Ulrika Larpes Consulting Oy huomioi siihen sovellettavan lainsäädännön ja viranomaisten määräykset henkilötietojen luottamuksellisen käsittelyn varmistamisesta.

10 Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiakkaan oikeudet

Asiakkaalla on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia henkilötietoja on tallennettu asianajotoimiston rekisteriin. Tämä tarkastuspyyntö voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Oikeuden käyttö on maksutonta.

Asiakkaalla on oikeus pyytää oikaisemaan häntä koskeva virheellinen tieto. Lisäksi asiakkaalla on oikeus pyytää poistamaan häntä koskevat tiedot tai pyytää käsittelyn rajoittamista laissa säädetyin perustein. Lisäksi asiakkaalla on oikeus saada omat henkilötietonsa sellaisessa koneluettavassa muodossa, että ne ovat siirrettävissä toiseen tietojärjestelmään.

Asiakkaan tulee tehdä tarkastuspyynnöt samoin kuin pyynnöt tietojen oikaisemisesta kirjallisesti rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle. Tietyissä tapauksissa lainsäädäntö tai tietoteknisen järjestelmän ominaisuudet voivat estää asiakkaan pyynnön täysmääräisen toteuttamisen, mutta näissä tapauksissa pyyntö toteutetaan siltä osin, kuin se on täysimääräisen toteuttamisen estävästä lainsäädännöstä tai tietoteknisistä syistä huolimatta mahdollista toteuttaa.

11 Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Toimivaltainen valvontaviranomainen asiakkaan henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa on Tietosuojavaltuutetun toimisto, jonka yhteystiedot ovat seuraavat: Ratapihantie 9, 6 krs. 00520 Helsinki, puh. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi.

12 Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä Asianajotoimisto Ulrika Larpes Consulting Oy:hyn.

- Sähköpostitse ulrika@larpes.fi
- Postitse osoitteeseen: Asianajotoimisto Ulrika Larpes Consulting Oy, Olympiaranta 3, 00140 Helsinki

Asianajotoimisto Ulrika Larpes Consulting Oy voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä.